

## TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL

### Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P.

#### Aviso (extrato) n.º 11024/2024/2

**Sumário:** Abertura de procedimento concursal para o preenchimento de três postos de trabalho na carreira e categoria técnica superior.

1 – Nos termos dos n.ºs 1 a 3 do artigo 30.º e artigos 33.º a 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do disposto no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho de 29 de abril de 2024 da Presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal para o preenchimento de três (3) postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., (IGFSS, I. P.), na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 – Nível Habilitacional – Estar habilitado com o grau de licenciatura, preferencialmente em Gestão, Economia, Contabilidade, Finanças ou Matemática Aplicada, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 – Caracterização do posto de trabalho – Exercício de funções da carreira de técnico superior, com o grau de complexidade 3, a afetar à Direção de Acordos e Controlo Interno, integrada no Departamento de Gestão Financeira:

Assegurar as funções de controlo interno e transversal acompanhamento de acordos em vigor, gestão da integração dos extratos bancários, reconciliação de contas e acompanhamento dos interfaces de integração no Sistema Informação Financeira, dos valores cobrados e depositados; Elaborar relatórios de análise dos acordos celebrados pelo IGFSS; Assegurar a gestão e contabilização de títulos do IGFSS, bem como a obtenção da informação necessária para uma gestão eficaz das participações financeiras, valores em extrato bancário, contribuições recebidas em contas não protocoladas, regularizações de transferências para as Instituições da Segurança Social (ISS) e das respetivas devoluções de disponibilidades, decorrentes quer dos abastecimentos financeiros, quer dos pagamentos via Tesouraria Única; Assegurar, em articulação com a Direção de Fluxos Financeiros (DFF) e na sequência da aplicação da Lei n.º 8/2012 LCPA, a validação das transferências previstas pelas ISS que integram o perímetro do SIF, bem como a criação dos respetivos compromissos; Analisar e processar os pedidos de financiamento, garantindo o abastecimento financeiro, os pagamentos associados à Tesouraria Única da Segurança Social e as transferências para entidades financiadas pelo OSS; Garantir a fiabilidade dos registos contabilísticos das operações recíprocas entre o IGFSS, I. P. e ISS e a consolidação de contas, no âmbito do abastecimento financeiro, dos pagamentos da Tesouraria Única e recebimentos nas tesourarias da Segurança Social; Propor normas de controlo relacionadas com o funcionamento das tesourarias do sistema de Segurança Social e reporte sobre o cumprimento da legislação em vigor e procedimentos instituídos; Identificar, ao nível dos interfaces, mecanismos que garantam a uniformidade de funcionamento do sistema de Segurança Social e promover, em colaboração com a DFF, a unidade de tesouraria do sistema, coordenando e acompanhando a implementação dos processos necessários, na vertente de recebimentos e pagamentos da Tesouraria Única; Elaborar informação mensal de gestão assim como informações e propostas para decisão superior.

4 – Local de trabalho – Avenida Manuel da Maia, n.º 58, em Lisboa.

5 – A publicação integral do presente procedimento concursal será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt> e na página eletrónica do IGFSS, I. P., em <https://www.seg-social.pt/procedimentos-concursais?bundleId=36945900>.

6 de maio de 2024. – A Diretora da Direção de Recursos Humanos, Cidália Pereira.

317664151